

О создании комиссии по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2014 года № 636

О создании комиссии по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области

В целях решения вопросов по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области, руководствуясь [приложением 1](#) к приказу министерства социальной политики Нижегородской области [от 09.10.2014 № 441](#), приказываю:

1. Создать комиссию по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. [Состав комиссии](#) по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области;
 - 2.2. [Положение](#) о комиссии по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области.
3. Определить управление развития социального обслуживания населения (Н.К. Пронина) ответственным за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А.Кавинов

Состав комиссии по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области

Утвержден
приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 26.12.2014 № 636

(далее - Комиссия)

1.	Кавинов Артем Александрович	-	министр социальной политики Нижегородской области, председатель Комиссии
2.	Кошелева Светлана Николаевна	-	заместитель министра социальной политики Нижегородской области, заместитель председателя Комиссии
3.	Пронина Наталья Константиновна	-	начальник управления развития социального обслуживания населения, член Комиссии
4.	Софронов Михаил Семенович	-	начальник отдела социального обслуживания семьи и детей, член Комиссии
5.	Типанова Наталья Владимировна	-	начальник отдела стационарного обслуживания, член Комиссии
6.	Торхов Александр Евгеньевич	-	начальник отдела социального обслуживания, член Комиссии
7.	Харитоновна Елена Анатольевна	-	консультант отдела социального обслуживания семьи и детей, секретарь Комиссии

Утверждено
приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 26.12.2014 № 636

Положение о комиссии по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области

1. Комиссия по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области (далее - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим деятельность по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения Нижегородской области.
 2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.
 3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, с целью принятия решения о включении их в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области (далее - Реестр).
 4. Председатель Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.
 5. Председатель Комиссии:
 - 5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
 - 5.2. Определяет и утверждает основные направления работы Комиссии.
 - 5.3. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку.
 - 5.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
 - 5.5. Осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии.
 6. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.
 7. Секретарь Комиссии:
 - 7.1. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.
 - 7.2. Организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии.
 - 7.3. Обеспечивает ведение протоколов.
 - 7.4. Осуществляет уведомление поставщиков социальных услуг о принятом Комиссией решении.
 8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
 9. Регистрация заявок на включение в Реестр, а также дополнительных документов и материалов, направляемых поставщиками социальных услуг в Комиссию, производится в журнале.
 10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

13. Данные о поставщике социальных услуг, по которому принято решение о включении в Реестр, заносятся в журнал установленной формы.

14. На основании решения Комиссии поставщикам социальных услуг направляется уведомление установленной формы, согласно [приложению](#), предусматривающее информирование:

- о включении поставщика социальных услуг в Реестр;
- об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр;
- об исключении сведений о поставщике социальных услуг из Реестра на основании Положения о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области, утвержденного [приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 09.10.2014 N 441](#).

Приложение к Положению

Приложение
к Положению
о комиссии по формированию
и ведению реестра поставщиков
социальных услуг, утвержденному приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 26.12.2014 № 636

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Уведомление

от _____ N _____

г. Нижний Новгород

Кому _____

(почтовый адрес согласно заявке о включении
в реестр поставщиков социальных услуг
Нижегородской области)

Комиссия по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг
Нижегородской области (далее - Комиссия) на основании протокола заседания Комиссии от

_____ N _____ уведомляет:

о включении (отказе во включении с обоснованием) в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области;

об исключении сведений о поставщике социальных услуг из Реестра с указанием основания в соответствии с [подпунктом III.14](#) Положения о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Нижегородской области, утвержденного [приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 09.10.2014 № 441](#)).

Секретарь комиссии подпись Расшифровка подписи

М.П.