

**Об утверждении Порядка определения
размера и выплаты компенсации
поставщикам социальных услуг, не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа) (с
изменениями на 27 июля 2015 года)**

Включен в Реестр нормативных
актов органов исполнительной власти
Нижегородской области
"23" июля 2015 года
№ в реестре 07156-318-427

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 3 июля 2015 года № 427

**Об утверждении Порядка определения размера
и выплаты
компенсации поставщикам социальных услуг,
не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа)**

(с изменениями на 27 июля 2015 года)

Утратил силу на основании

[приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 13.01.2016 № 6](#)

Документ с изменениями, внесенными:

приказом министерства социальной политики Нижегородской области [от 27.07.2015 № 459](#)

В соответствии с [частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), [Законом Нижегородской области от 10.02.2005 № 8-3 "О нормативных правовых актах Нижегородской области"](#), [Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-3 "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области"](#) приказываю:

1. Утвердить [Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания \(заказа\)](#).
2. Отменить с момента принятия: *(абзац первый изложен в новой редакции приказом министерства социальной политики области от 27.07.2015 № 459 - см. предыдущую редакцию)*
 - [приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 № 487 "Об утверждении порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания \(заказа\)";](#)
 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 06.05.2015 № 314 "О внесении изменений в Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)".
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015. *(пункт 2 введен приказом министерства социальной политики области от 27.07.2015 № 459)*
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области М.В.Ушакову.

Министр А.А.Кавинов

Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 03.07.2015 № 427

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

1.2. Порядок устанавливает требования и определяет правила и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Поставщики), за оказанные получателям социальные услуги в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы.

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсаций Поставщикам осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Нижегородской области в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Министерству на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

В случае если объем средств областного бюджета, предусмотренный Министерству на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений Поставщиков одновременно, то Министерство направляет в адрес министерства финансов Нижегородской области предложения о перераспределении бюджетных ассигнований за счет государственных учреждений социальной защиты населения для внесения соответствующих изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Распределение средств областного бюджета между Поставщиками осуществляется в хронологическом порядке исходя из даты регистрации поступивших документов, в отношении которых приняты решения о выплате компенсации.

2.2. Поставщик обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, и порядком предоставления социальной услуги.

Для рассмотрения вопроса о получении компенсации Поставщик до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были оказаны социальные услуги, представляет в комиссию по рассмотрению заявок на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Комиссия), следующие документы:

- 1) заявку на выплату компенсации за предоставление поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 2) копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;
- 3) реестр получателей социальных услуг по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 4) копии договоров с гражданами - получателями социальных услуг;
- 5) копии актов приемки оказанных услуг, подписанных гражданами - получателями социальных услуг;
- 6) копии документов, подтверждающих оплату услуг гражданином - получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;
- 7) справку-расчет на выплату компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по

форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

В случае представления Поставщиком указанных в данном пункте документов позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были предоставлены социальные услуги, рассмотрение их Комиссией, переносится на следующий квартал.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес Поставщика, подпись уполномоченного лица, печать Поставщика (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа; четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием при написании синих или черных чернил (пасты);

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, возлагается на заявителя - Поставщика.

2.4. Основаниями для отказа Поставщику в выплате компенсации являются:

- представление неполного пакета документов;
- представление документов, оформленных с нарушениями требований, определенных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.5. Предоставление компенсации осуществляется на основании договора на выплату компенсации поставщику социальных услуг, заключенного Министерством с Поставщиком (далее - Договор).

2.6. Решение о назначении компенсации (отказе в выплате компенсации) принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения о выплате компенсации Министерство направляет Поставщику проект Договора в 2 экземплярах для рассмотрения и подписания.

Поставщик в течение 10 рабочих дней после получения Договора представляет в Министерство подписанный со своей стороны Договор.

Поставщик, не представивший в Министерство подписанный со своей стороны Договор, утрачивает право на получение компенсации. При этом Поставщик вправе вновь обратиться за назначением компенсации с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

В течение 20 банковских дней с момента подписания настоящего Договора Министерство перечисляет на расчетный счет Поставщика субсидию в объеме, определенном в [п.3.2](#) настоящего Порядка при наличии открытых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на эти цели.

2.7. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы компенсации в случае отсутствия оснований для их выплаты (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение компенсации), а также в результате арифметической ошибки подлежат возврату Поставщиком в

добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения.

При невозвращении компенсации в случаях, указанных в настоящем пункте, взыскание излишне выплаченных сумм компенсации осуществляется Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок определения размера компенсации

3.1. Размер компенсации определяется Министерством с учетом утвержденных Поставщиком тарифов на социальные услуги, но не более объема, рассчитанного на основании утвержденных нормативов подушевого финансирования социальных услуг.

3.2. Размер компенсации рассчитывается как разница между стоимостью социальных услуг, оказанных в объеме, определенном индивидуальной программой, и суммой, оплаченной гражданином Поставщику в качестве частичной платы за предоставленные социальные услуги, по формуле:

$$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n)), \text{ где}$$

- размер компенсации i-у Поставщику;

- стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n-го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату; рассчитанная исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

- стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, и оплаченная n-м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

3.3. В случае если фактический объем социальных услуг, оказанных гражданину, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер компенсации определяется исходя из фактического объема оказанных услуг за вычетом суммы, оплаченной гражданином Поставщику за предоставленные социальные услуги.

Приложение 1. Заявка на выплату компенсации за предоставление поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

Приложение 1
к Порядку определения размера и выплаты
компенсации поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении государственного

задания (заказа), утвержденному приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 03.07.2015 № 427

Заявка
на выплату компенсации за предоставление
поставщиком социальных услуг, не участвующим в
выполнении
государственного задания (заказа)

(указывается полное наименование поставщика социальных услуг в соответствии с
учредительными документами)

Просим выплатить компенсацию в соответствии с Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

Сообщаем, что

(наименование поставщика социальных услуг)

включено в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств бюджета Нижегородской области.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты: _____
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и

документов предупреждены.

Уведомлены о том, что в случаях установления ложных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения арифметической ошибки обязаны вернуть излишне полученную сумму компенсации.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов просим направлять по следующему адресу
(нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

К заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1			
2			

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Расписка-уведомление

Приняты заявка и документы от:

Дата приема заявки и документов _____

Подпись специалиста, принявшего заявку _____ / _____ /

Приложение 2. Реестр получателей социальных услуг

Приложение 2
к Порядку определения размера и выплаты
компенсации поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении государственного

задания (заказа), утвержденному приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 03.07.2015 № 427

Реестр получателей социальных услуг

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
-------	---	--	----------------------------	---------------------------	--	---	--------------------------------	--	---	---

Приложение 3. Справка-расчет на выплату компенсации за предоставление поставщиком социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

Приложение 3
к Порядку определения размера и выплаты
компенсации поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), утвержденному приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 03.07.2015 № 427

Справка-расчет на выплату компенсации за предоставление поставщиком социальных услуг, не участвующим

В выполнении государственного задания (заказа),

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социально-й услуги	*Тариф (руб.) рассчитанный на основании утвержденных нормативов подушевого финансирования социальных услуг	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Размер компенсации к выплате (руб.)
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 х гр. 4	6	гр. 7 = гр. 3 х гр. 6	8	9

* в качестве обоснования тарифа прилагается копия приказа поставщика социальных услуг об утверждении тарифа и калькуляция затрат на оказанные услуги.

В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель _____ / _____ Главный бухгалтер _____ / _____
М.П.