



**Правила
внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении
социального обслуживания семьи, женщин и детей
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Сокольского района»**

1. Права получателей социальных услуг

Граждане, обратившиеся в отделение социального обслуживания семьи, женщин и детей (далее – отделение) имеют право на:

- консультирование по вопросам предоставления полагающихся мер социальной поддержке;
- содействие в направлении несовершеннолетних детей на отдых и оздоровление;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Центра, районного и областного значения посвященных семье и детям;
- проведение социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказание психолого-педагогической помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление и защиту интересов детей и семей во взаимоотношениях с различными общественными и государственными структурами;
- содействие в получении адресной натуральной или материальной помощи;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

2. Обязанности получателей социальных услуг

Граждане, обратившиеся в отделение, обязаны:

- соблюдать режим работы отделения;
- предъявлять паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг другу;
- уважительно и тактично относиться к сотрудникам отделения и другим клиентам учреждения;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, находящемуся в отделении.

Гражданам, обратившимся в отделение, запрещено:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства, вещества, которые могут привести к пожару или взрыву;
- производит любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого гражданина;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- не создавать конфликтные ситуации и не решать их посредством драки или иного злоупотребления силой;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещения Учреждения.

3. Ответственность получателей социальных услуг

- получатели социальных услуг несут ответственность за не соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

Примечание:

- ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг;
- при возникновении конфликтных ситуаций работник отделения имеет право по согласованию с директором Учреждения вызвать сотрудника полиции;
- в случае возникновения внешней ситуации (пожар, террористический акт и.т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.