

Порядок

социального сопровождения граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания Шатковского района» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2014 года № 964.

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок осуществления социального сопровождения граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке в связи с возникновением обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания Шатковского района» (далее - Учреждение)

3. Социальное сопровождение - содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, необходимое для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия их жизни путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;
- 4) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 5) отсутствие определенного места жительства;
- 6) отсутствие работы и средств к существованию;
- 7) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5. Принципы социального сопровождения:

- добровольности в принятии помощи, активного участия семьи или лица в преодолении сложных жизненных обстоятельств;
- уважения к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения личности;
- индивидуального и дифференцированного подхода к каждой личности, каждой семье с учетом их потребностей;
- системности, комплексности, бесплатности, доступности;
- толерантности и гуманизма, ответственности за соблюдение норм профессиональной этики.
- приоритетности интересов семьи в целом и отдельных её членов, сохранения целостности семьи;

6. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе регламента межведомственного взаимодействия, определяющего содержание и порядок действий органов государственной власти Нижегородской области и в соответствии со статьей 28 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе:

- органов местного самоуправления;
- учреждений здравоохранения;
- Пенсионного фонда;
- Коммунальных служб;
- полиции;
- миграционной службы;
- домов-интернатов для пожилых граждан и инвалидов;
- отдела предоставления мер социальной поддержки УСЗН;
- Центра занятости;
- Центр реабилитации подростков;
- религиозных организаций;
- Органов пожарнадзора;
- Общественных организаций и т.д.

7. Социальное сопровождение осуществляется специалистами отделения срочного социального обслуживания. При необходимости к социальному сопровождению граждан могут привлекаться другие специалисты Учреждения.

8. Рекомендуемое количество граждан, находящихся на сопровождении одного специалиста, не более 10 человек.

9. Деятельность по социальному сопровождению осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

10. Информация о гражданине, оказавшемся в обстоятельствах, которые ухудшают условия его жизнедеятельности, может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;

- Управление социальной защиты населения;
- по результатам анкетирований, рейдов, мониторингов и т.д.

11. При поступлении информации специалисты отделения срочного социального обслуживания в течение трех рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью гражданина - в день поступления информации, выходят по месту его проживания.

12. В ходе беседы с гражданином специалисты выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

Кроме того проводится беседа с его соседями, родственниками (при их наличии), с гражданами, от которых поступила информация.

13. По результатам обследования составляется акт определения условий жизнедеятельности гражданина. В акте определения условий жизнедеятельности гражданина отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- описание жизненной ситуации;
- наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

Акт определения условий жизнедеятельности гражданина подписывается всеми специалистами, участвующими в обследовании.

14. Принятие на социальное сопровождение проводится приказом директора ГБУ «КЦСОН Шатковского района» на основании личного заявления гражданина. Социальное сопровождение предоставляется бесплатно на основании договора о социальном сопровождении, заключаемого между Учреждением и гражданином.

15. На основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий, необходимых гражданину, которые отражаются в Индивидуальной программе социального сопровождения.

16. Граждане, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале регистрации граждан, находящихся на социальном сопровождении. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения.

17. На каждого гражданина, находящегося на социальном сопровождении формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социального сопровождения;
- СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего право на льготы;
- справка о составе семьи;

- акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина;
- договор о социальном сопровождении;
- индивидуальная программа социального сопровождения;

Копии документов заверяются специалистом Учреждения при представлении гражданином оригиналов документов. Вышеперечисленные документы предоставляются гражданином при их наличии.

18. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально, но не должен превышать 6 месяцев. В течение этого срока проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой в Программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

19. Основанием для прекращения социального сопровождения является:

- отказ клиента от социального сопровождения;
- выполнение индивидуальной программы сопровождения в полном объеме и нормализация жизненной ситуации гражданина;
- убытие гражданина на территорию других субъектов Российской Федерации;
- смерть гражданина.

Отказ от социального сопровождения оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

20. По окончании выполнения индивидуальной программы социального сопровождения личное дело хранится 5 лет со дня прекращения социального сопровождения.