

Утверждено  
Приказом директора  
ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Дзержинска»  
от 19.12.2013 г. № 161-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при Государственном бюджетном учреждении**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов г. Дзержинска»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказа Минтруда России от 29 декабря 2012 г. № 650 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-1018 годы)», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013г. № 487-р, «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжение Правительства Нижегородской области от 28.02.2013 г. № 427-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Нижегородской области на 2013-2018 годы».

**2. Цели, задачи и функции Совета**

**2.1. Цель создания Совета**

Общественный совет создаётся с целью осуществления общественного контроля за деятельностью Учреждения.

**2.2. Основными задачами деятельности Совета являются**

- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной социальной политики в сфере социального обслуживания;
- участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Учреждения;
- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.)

### **2.3. Основной функцией Совета является:**

Формирование независимой оценки качества на основании критериев эффективности работы Учреждения, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и Министерством социальной политики Нижегородской области.

### **3. Критерии эффективной работы Учреждения, влияющие на оценку качества предоставляемых услуг**

В целях обеспечения проведения оценки качества работы учреждения Совет самостоятельно определяет критерии эффективности работы учреждения, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуг;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждений;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении;
- установление порядка оценки качества работы Учреждения на основании определенных критериев эффективности его работы.
- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения.

### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию, необходимые для формирования независимой оценки качества социальных услуг, предоставляемых Учреждением.

4.2. Принимать участие в работе комиссии по аттестации работников Учреждения.

4.3. Направлять руководителю Учреждения:

- информацию о результатах оценки качества работы Учреждения;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4.4. Оказывать содействие сотрудникам Учреждения по защите их прав и законных интересов.

## **5. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

5.1. Совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета.

5.2. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

5.3. В состав Совета могут входить представители общественных организаций, учреждений социальной защиты, органов здравоохранения, образования, культуры и спорта, религиозных конфессий, органов местного самоуправления и независимые эксперты.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- утверждает План работы;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;
- выступать с докладами (информацией) на заседаниях Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

5.8. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.11. При равенстве голосов членов Совета голос председателя является решающим.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

5.12. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.13. Информация о решениях, принятых Советом, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 дней с даты принятия указанных решений.

5.14. В заседаниях Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Совета, без права голоса.

5.15. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет совету мотивированное заключение на его решение.

5.16. Срок полномочий Общественного совета – три года.